

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_749\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 650 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 650 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_748\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 649 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 649 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_746\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 648 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 648 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_747\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 646 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 646 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_745\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 716 от 16.07.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 716 от 16.07.2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕСТРАВСКИЙ

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_19.08.2014\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_744\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 523 от 22.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, согласно пунктам 1 и 2 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 523 от 22.05.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» следующие изменения:

 1.1 п. 5.1.1. раздела 5 читать в следующей редакции:

«5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела архитектуры и специалистов МФЦ, а также принимаемое ими решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке начальнику Отдела архитектуры и (или) руководителю МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела архитектуры и (или) руководителем МФЦ подаются в администрацию муниципального района Пестравский Самарской области, предоставляющую муниципальную услугу.

 Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Отдела архитектуры или МФЦ;

- сведения о режиме работы Отдела архитектуры или МФЦ;

- график приема граждан начальником Отдела архитектуры или руководителем МФЦ;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;

- срок рассмотрения жалобы;

- принятые промежуточные решения (принятие к рассмотрению, истребование документов).».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Самарской области А.В.Имангулова.

Глава муниципального района

Пестравский А.П.Любаев

Пешехонова 21474